【未所蔵図書リクエスト申込書】

様式７

★ リクエストにつきましては太田市内在住の方に限らせていただきます。
★ 連絡後10日以上経過した場合は、原則としてキャンセルさせていただきます。
★ 名簿や参考書・問題集・雑誌・漫画のリクエストは受けられません。

申込年月日	平成　　年　　月　　日
利用券番号（りようけんばんごう）	――
ふりがな	
名前（なまえ）	
連絡先（れんらくさき）	□ **電話**　　―　　― （ 自宅 ・ 勤務先 ・ 携帯 ） （ 着信履歴可 ・ 留守電可 ） □ **mail**

書名（ほんのなまえ）			
著者名（かいたひと）		出版社	
出版年		金額	

★ 何でお知りになりましたか、下記よりお選び下さい。
①（　　）新聞　　月　　日付　　②雑誌名（　　）
③書店で見た　　④広告・書評・（いつ　　）
⑤その他（　　）

★注意
ご希望に添えない場合は相互貸借にしますか？ ⇒ はい ・ いいえ
有料でも相互貸借にしますか？⇒ ⇒ ⇒ ⇒ はい ・ いいえ

〈 当館処理欄 〉

受付者	入力日	引落日	連絡日	完了日
	／	／	／	／

〈当館処理欄〉

TRC №.									装備中 ・ 発注中									
ISBN	9	7	8	―	4	―											―	
新刊案内	第　　号　　P						総目録		有　　無									
発注	ＴＲＣ ・ 書店　　月　　日																	
ＴＲＣ	有 ・ 無						Books		有 ・ 無									

《相互貸借》

所蔵館	県・前・伊・赤・あずま・堺・玉・高(中央・箕・群・新町・榛・吉井)・上野・藤・富・安・安松・桐・新里・館・みどり(笠・大間)・明・千代田・大泉・邑・沼・渋・渋北・吉岡・神流・甘・中ツ・草・板・群大(附・医・工)・ 群医福(本・分)・高健福(本・分)・健科大・前工大・県女大・高経大

相互貸借	月　　日(　　)	依頼	(　　)→(　　)→(　　)

月　日	担当	