

返却日の延長は ホームページでかんたん!



あした返却日なのにまだ読み終わってない!



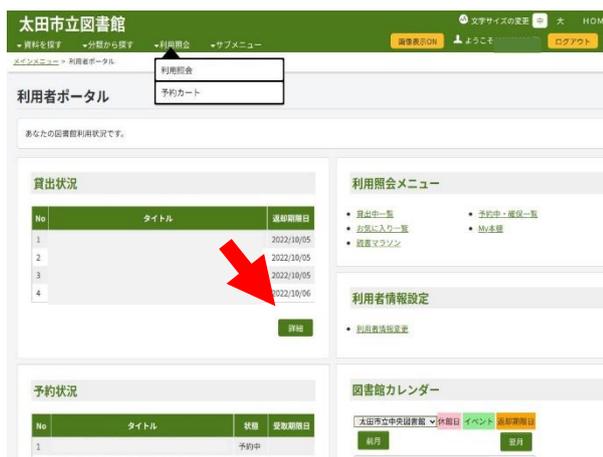
ほかの人がその資料を予約していなければ
一回だけ延長することができますよ



① 図書館のホームページからログインします



※利用者番号は利用券のバーコード下9ケタの数字です
※パスワードは最初、西暦の生年月日に設定されています
例) 2001年2月3日生まれ→20010203



② 「貸出状況」の「詳細」をクリック



③ 「貸出延長」のボタンをクリック

※延長できない資料にはボタンが表示されません
※一件ずつ手続きが必要です

④ 確認画面で「変更する」を選択して終了です